ДОГОВОР №

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АРЕНДЫ КОМПРЕССОРА С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ.

г. « » 201 г.

**Общество с ограниченной ответственностью « »**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 **Общество с ограниченной ответственностью « »,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,*действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по заявкам Заказчикаоказывать услуги по предоставлению одного компрессора в аренду с обслуживающим персоналом (далее – техника) для обеспечения подачи воздуха на объектах Заказчика.
	2. Заявка подается Заказчиком в письменной форме, по факсу или устно по телефону не позднее суток, предшествующих дню заказа.
	3. Техника предоставляется Исполнителем на стройплощадку Заказчика.

 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

Стоимость Услуг по Договору определяется из расчета стоимости эксплуатации одной единицы техники за одну смену с обслуживающим персоналом и составляет –\_\_\_\_\_рублей 00 копеек , в том числе НДС по ставке 18% - \_\_\_рубля \_\_ копеек. Стоимость доставки оборудования до объекта Заказчика и обратно включена в стоимость услуг по настоящему Договору. В стоимость входят все затраты Исполнителя, связанные с выполнением последним своих обязательств по Договору и предусмотренные законодательством РФ. Расчеты за аренду компрессора производятся авансовым платежом на основании выставленного счета. Платежи осуществляются Заказчиком перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

 3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

* 1. Исполнитель обязан:
		1. Обеспечить Заказчика в соответствии с Договором технически исправной техникой с аттестованным обслуживающим персоналом;
		2. Обеспечивать подачу техники на объект Заказчика в дни и часы, указанные в заявке Заказчика;
1. Обеспечить технику своевременно и за свой счет горюче-смазочными материалами (дизельным топливом, бензином, моторным и гидравлическим маслом), необходимыми запасными частями, при необходимости, предусмотреть и обеспечить заправку топливом техники во время их работы на объекте Заказчика;
2. Назначить уполномоченного представителя Исполнителя по решению текущих вопросов, связанных с выполнением Договора;
3. Соблюдать правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании техники;
4. Провести персоналу, осуществляющему управление и техническую эксплуатацию Техники инструктаж по техники безопасности.
5. Персонал, осуществляющий управление и техническую эксплуатацию Техники и его квалификация должны отвечать обязательным для Сторон правилам и условиям настоящего договора, а если обязательными для сторон правилами такие требования не установлены, требованиям обычной практики эксплуатации Техники данного вида и условиям договора.
6. Персоналом, осуществляющим управление и техническую эксплуатацию Техники, являются

работниками Исполнителя. Они подчиняются распоряжениям Исполнителя, относящимся к управлению и технической эксплуатации, и распоряжениям Заказчика, касающимся производственной эксплуатации Техники. Соблюдать предписания ответственного лица Заказчика.

1. В случае выхода компрессора из строя по причинам, не зависящим от Заказчика, Исполнитель обязан устранить поломку. За время, в течение которого Заказчик не имел возможности пользоваться Техникой по любым основаниям, оплата не производится. На период поломки, требующей длительного ремонта, Исполнителем предоставляется (в течение двух часов) аналогичная Техника.
2. Нести полную ответственность за последствия (причинённый вред и ущерб Заказчику и третьим лицам), связанные с оказанием услуг по управлению и технической эксплуатации Техники неквалифицированным персоналом по вине Исполнителя.
3. Обеспечивать своевременно и надлежащее оформление в установленном порядке первичных документов и ежедневно производить оформление сменных рапортов для подписания ответственным лицом.
4. Нести все расходы по управлению и технической эксплуатации техники, включая оплату работы экипажа (персонала) и поддержание техники в надлежащем состоянии. Указанные в настоящем пункте расходы включены в стоимость машино-смены (машино-часа).
5. Выполнять иные обязательства, предусмотренные и в остальных пунктах настоящего Договора.
6. Производить техническое обслуживание и необходимый ремонт техники на основании согласованного графика технического обслуживания и технического ремонта, на время технического ремонта и технического обслуживания техники предоставить аналогичную технику.
7. Исполнитель обязан предоставлять четкое и правильное оформление первичной документации: акты выполненных работ, счета-фактуры, счета на оплату.
	1. Заказчик обязан:
		1. Использовать выделенную технику в соответствии с ее назначением, требованиями Правил ее устройства, технической и безопасной эксплуатации, а также условиями Договора.
8. Обеспечить беспрепятственный проезд техники Исполнителя на объект Заказчика.
	* 1. Обеспечивать своевременное и надлежащее оформление в установленном порядке первичных документов.
		2. За гибель, утерю и порчу Техники Заказчик ответственности не несёт.
		3. В установленные Договором сроки производить оплату за оказанные услуги.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

* 1. В случае нарушения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
	2. За просрочку в оплате выполненных услуг Исполнитель имеет право взыскивать с Заказчика пеню в размере 0,01% от суммы, подлежащей оплате, но не более 5 % (пяти) процентов от суммы, подлежащей оплате. Данные штрафные санкции не применяются при просрочке авансовых платежей.
	3. За несвоевременное предоставление техники Исполнителем, Заказчик имеет право взыскивать с Исполнителя пеню в размере 1% от стоимости эксплуатации 1-го машино-часа не предоставленной техники за каждый час просрочки.
	4. В случае отказа от услуг Техники на момент начала рабочей смены Заказчик обязан оплатить Исполнителю неустойку в размере 35 % стоимости одной смены. В случае простоя техники по вине Исполнителя, последний обязан оплатить Заказчику сумму в размере стоимости машино-часа соответствующей техники за каждый час простоя техники. Данный пункт не распространяется на время простоя техники, согласно п. 3.1.10 только в том случае если Исполнитель в течение двух часов представит аналогичную технику.
	5. Факт простоя техники по любым причинам подтверждается актом о простое, составленным и подписанным уполномоченными представителями Сторон на объекте Заказчика. В случае если уполномоченный представитель одной из Сторон откажется от составления и подписания акта, акт составляется в 2 экземплярах в них делается соответствующая отметка и он приравнивается по юридической силе к Акту, подписанному двумя Сторонами, но только в том случае если было направленно предварительно письменное уведомление другой стороне о необходимости в подписании акта.
	6. Неустойки, предусмотренные настоящим Договором, подлежат уплате исключительно при условии направления Стороной, имеющей право на их получение, соответствующего письменного требования.
	7. Заказчик вправе в любое время отказаться от услуг Исполнителя и возвратить оборудование, направив Исполнителю уведомление за 3 рабочих дня до даты возврата оборудования.
1. ФОРС-МАЖОР.
	1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору в случае если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (наводнение, пожар, землетрясение, взрывы, иные явления природы, а также война и военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятые органами власти и управления, решения, повлекшие невозможность исполнения Договора), которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.
	2. В случае, если разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат решению в арбитражном суде по месту нахождения истца.
	3. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более 3 (Трех) месяцев, Стороны обязуются провести переговоры с целью принятия решения о продлении сроков исполнения обязательств по Договору либо о его расторжении.

 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Все споры и разногласия, которые возникнут из Договора или в связи с ним, решаются путем переговоров между Сторонами. При выполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. В случае если разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат решению в Арбитражном суде Московской области.

 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31 декабря 2015г., а в части взаимозачетов до фактического исполнения. Если ни одна из Сторон в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты окончания Договора не заявит о его расторжении, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях. Настоящий Договор может быть пролонгирован неоднократно.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, либо по истечении 10 рабочих дней с момента подачи одной из Сторон заявления о расторжении Договора.

 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. По одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

 9.АДРЕСА СТОРОН И РЕКВИЗИТЫ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****Общество с ограниченной ответственностью** **« \_\_\_»** | **Заказчик:****Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_»** |
| ИНН:  | ИНН:  |
| Юр. адрес:  | Юр. адрес:  |
| Р/сч: КБ  | Р/сч:  |
| БИК:  | БИК:  |
| К/сч:  | К/сч:  |
| КПП:  | КПП:  |
| Тел.:  | Тел.:  |
| **Генеральный директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Генеральный директор:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

 М.П. МП